



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 62-2024

NOMBRE: Ana Candelaria Montejo Díaz

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024, SEGÚN CONTRATO 62-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se asesoró en las oficinas de FONAGRO al Representante Legal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solidaria San Marcos, Responsabilidad Limitada, COISOSAM, R.L., quién solicitó información sobre la metodología y actualizaciones a la documentación presentada anteriormente a FONAGRO, del proyecto denominado: "Producción de tomate bajo condiciones de invernadero para la Cooperativa COISOSAM, R.L., San Marcos", para iniciar nuevamente con la gestión de la propuesta de proyecto.

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se solicitó el informe final y la documentación de respaldo para iniciar el proceso de liquidación del proyecto "Fortalecimiento del cultivo de café mediante la dotación de equipo e insumos, para los asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R.L.", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 02-2021, por la



Cooperativa Integral Agrícola "Canaleña Grano de Oro" Responsabilidad Limitada,
-COINACAGRO, R. L.-.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se elaboró la presentación y documentación de apoyo para brindar la capacitación sobre el manejo técnico posterior a la realización del desembolso para la ejecución del proyecto denominado "Implementación de infraestructura productiva para acopio y fortalecimiento de la producción de papa de la Cooperativa INTERCOM R.L., Ixchiguan, San Marcos".

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de julio se realizó visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por la organización ACIPROCAMI, a quien se le solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.



7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de junio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI"
- Asociación Civil denominada "Red Social de La Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL".
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones informativas con el Representante Legal de la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI", con el objeto de evaluar el avance físico y financiero y la situación actual del proyecto.

Se participó en reuniones informativas con el Representante Legal de la Cooperativa Integral Agrícola "Canaleña Grano de Oro" Responsabilidad Limitada, -COINACAGRO, R. L.-, con el objeto de completar y enviar la documentación del expediente de liquidación del proyecto.

Se participó en reuniones informativas con el Representante Legal de la Asociación Civil denominada "Red Social de La Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL", con el objeto de brindar información sobre el Informe Final y la documentación del expediente de liquidación del proyecto denominado: Producción de cultivo de café en asocio con cítricos de la Asociación RESOL, La Unión, Zacapa.

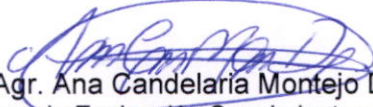


10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

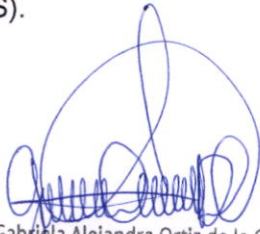
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando al pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.

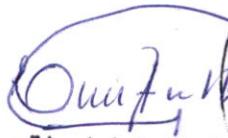
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo en Inocuidad de los Alimentos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en la capacitación denominada "Inducción a la constitución y legalización de organizaciones de desarrollo", impartida por el Licenciado Epifanio Ramírez, Encargado de Recuperación de Cartera.
- Se participó en la conferencia virtual "Prevención, un enfoque contra la corrupción" impartida por la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó en el Ciclo de Conferencias 2024 "En Pro del Bienestar Agroalimentario del Estado de Veracruz", impartido por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca -SEDARPA-.
- Se participó en la conferencia virtual "Gestión de la Cadena de Suministros en la Industria de Alimentos", impartido por la Cámara de Industria de Guatemala y la Gremial de Embutidos y Carnes Elaboradas (GREMCAS).
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.


Ing. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz
Asesora de Evaluación Seguimiento y
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

